

# CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

## BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) - 2022

### CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

#### GENERALIDADES.

#### ENTIDAD CONVOCANTE

Municipalidad Distrital de Jequetepeque – MDJ.

#### OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios (C.A.S.) – Decreto Legislativo N° 1057 modificado por Ley N° 29849, a personas que cumplan los requisitos mínimos para desempeñarse en diversas unidades orgánicas de la MDJ, por el período de Tres (03) meses, de acuerdo a las plazas y/o Cargos que deben cubrirse ante el requerimiento de los responsables de las unidades orgánicas de la comuna, al no haberse promulgado la norma para la contratación de personal dentro de los alcances de la Ley del Servicio Civil N° 30057.

#### DE LOS ENCARGADOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 044-2022-MDJ, de fecha 28 de febrero de 2022, se dispuso la designación del comité evaluador responsable de llevar adelante el presente concurso CAS N° 002-2022, integrada por:

KATHERINE DELIMAR JESUS GRADOS GARCIA	– Presidente.
JOSÉ LUIS PAREDES NOMBERTO	– Primer Miembro.
SANDRA MELISSA LESCANO CASTILLO	– Segundo Miembro.

#### DE LOS POSTULANTES

En el presente concurso para CAS, tiene el carácter de público, pudiendo participar todas las personas sin limitación alguna, además de cumplir con los requisitos exigidos que se requieran para los diferentes puestos que son materia de concurso, salvo que se encuentren impedidas para contratar con el Estado.

#### REQUISITOS GENERALES

Independientemente de los requisitos específicos para cada puesto, los postulantes deberán cumplir con:

- ✓ Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.
- ✓ No haber sido destituido o despedido de las Administración Pública previo proceso disciplinario, con resolución consentida.
- ✓ No estar percibiendo pensión del Estado, excepto por función docente.
- ✓ No tener ninguna incompatibilidad para contratar con el Estado.
- ✓ No tener deudas por concepto de alimentos ni estar inscritos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), LEY N° 28970.



## CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

- ✓ No ser familiar directo del Alcalde, Regidores o miembros del Comité Especial de Selección que contravenga la Ley N° 26771.

### BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 30365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- ✓ Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057 - Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria Decreto Legislativo 1272.
- ✓ Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público.
- ✓ Ley N° 26771 – Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.
- ✓ Ley N° 27815 – Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ D.S. N° 075-2008-PCM - Aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, así como las modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Ley N° 30057, literal b) Segunda Disposición Complementaria Transitoria prevé que el régimen contemplado en el Decreto Legislativo N° 1057, es de aplicación hasta la culminación del proceso de implementación en cada entidad pública.
- ✓ Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Decreto Supremo N° 021-2000-PCM – Reglamento de la Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco.
- ✓ Decreto Supremo N° 107-87-PCM – Sistema Único de Remuneraciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 065-2011-PCM – Establece Modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Decreto Supremo N° 089-2006-PCM – Crea el Registro de Sanciones de Destitución y Despido.
- ✓ Resolución N° 135-2006-MML/GA – Sobre Verificación de Información y Autenticidad de la Documentación con Capacidad de Contratación para la Prestación de Servicios.
- ✓ La Designación del Comité Evaluador de Selección de Personal CAS en la Municipalidad Distrital de Jequetepeque; aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 044-2022-MDJ.



## CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

- ✓ Ley N° 31131 - Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del Sector Público.

### PLAZAS VACANTES

- **PLAZAS Y/O CARGOS, REQUISITOS Y UNIDAD ORGÁNICA DEPENDIENTE.**

Las plazas que serán cubiertas por contrato según los resultados de la presente convocatoria, son las que se detallan en el Anexo N° 05.

### DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- ✓ Para el concurso, y de conformidad con las disposiciones legales vigentes, participarán los postulantes que cumplan con el perfil y requisitos mínimos considerados para cada uno de los requerimientos de personal.
- ✓ En el concurso no podrán presentarse las personas que tuviesen impedimentos contemplados en el artículo 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificada por el D.S. N° 065-2011-PCM, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios. Estos son:
  - ✓ Las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
  - ✓ Quienes tienen impedimento para ser postores o contratistas, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
  - ✓ Aquellas personas que perciben otros ingresos del Estado, salvo que, en este último caso, dejen de percibir esos ingresos durante el período de contratación administrativa de servicios.
  - ✓ Las personas que tengan deudas por concepto de alimentos e inscritos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) - Ley N° 28970.
  - ✓ Los postulantes deberán presentar los documentos requeridos dentro de un sobre cerrado y rotulado con el número de proceso de contratación al que postula, en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Jequetepeque, sito en calle san José N° 340-Plaza de Armas – Distrito de Jequetepeque, en horario de oficina (desde las 08:00 a.m. hasta las 01:00 p.m. )
- ✓ El Contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo que regirá a partir del 01 de abril hasta el 30 de junio 2022.

### PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN:

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del **Comité Especial de Selección de Personal CAS – MDJ**, en función al servicio convocado, integrado por tres (03) miembros titulares, designados por Resolución de Alcaldía, para tal fin.

El presente proceso de selección consta de 03 etapas:



# CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

- ✓ Cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos (perfil).
- ✓ Evaluación Curricular.
- ✓ Entrevista personal.

El presente proceso de selección se regirá por un cronograma (**Anexo N° 01**). Las etapas establecidas son de carácter eliminatorio, por lo que el postulante realizará el seguimiento permanente del proceso en el portal institucional de la MDJ, así como en el local institucional.

## A) PRIMERA ETAPA.- CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

(Tiene carácter eliminatorio y no tiene puntaje).

En esta fase el postulante presentará una **FICHA RESUMEN** de acuerdo al Formato que corre en el **Anexo N° 02**, en mesa de partes debidamente foliado y conteniendo únicamente la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos para la plaza y/o cargo al que postula. En el cual se colocara como ASUNTO: **PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 002-2022-CAS/MDJ** o en físico con el siguiente rotulo.

Señores: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEQUETEPEQUE  
Atte.: Comité Especial de Selección de Personal CAS – MDJ – 2022.  
PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 002-2022-CAS/MDJ

Código de la Plaza y Cargo al que postula: \_\_\_\_\_

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Dicha documentación será presentada en sobre en mesa de partes, durante el plazo establecido en el cronograma que corre en el **Anexo N° 01**

Esta Ficha Resumen es el único documento que será evaluado en la presente

En esta etapa, Comité Especial de Selección de Personal CAS - MDJ verificará si los postulantes que hayan logrado inscribirse presentando sus respectivos documentos, cumple totalmente o no con los requerimientos técnicos mínimos exigidos para cada puesto y/o cargo cuya cobertura es materia del presente proceso.

Esta Ficha Resumen contendrá la información básica respecto a la formación y experiencia del postulante, teniendo el carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante está obligado a respetar el principio de veracidad asumiendo las responsabilidades en caso de detectarse que lo declarado es falso, luego de realizarse el proceso de fiscalización y control posterior.

En caso que el postulante no reúna los requisitos mínimos exigibles, quedará automáticamente excluido del concurso, no pudiendo participar en las próximas etapas.



## CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

La relación de postulantes calificados y que pasan a la siguiente etapa será publicada en el local municipal y a través del portal institucional de la MDJ [www.munijequetepeque.gob.pe](http://www.munijequetepeque.gob.pe).

**B) SEGUNDA ETAPA.- EVALUACIÓN CURRICULAR.** (Tiene carácter eliminatorio y tiene puntaje)

En esta etapa, los postulantes que hayan pasado la primera etapa, enviarán el currículum vitae debidamente documentado (fotocopia simple), ordenado y foliado, de acuerdo al Formato que corre en el **Anexo N° 03**, en la fecha establecida en el cronograma que corre en el **Anexo N° 01**.

El currículum será presentado en mesa de partes de la entidad acompañado por Formulario indicado en el **Anexo N° 03** y estará dirigido con una carta o solicitud simple al Presidente del Comité Especial de Selección de Personal CAS – MDJ.

Señores MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEQUETEPEQUE.  
Atte.: Comité Especial de Selección de Personal CAS – MDJ – 2022.  
PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 002-2022-CAS/MDJ  
Contrato Administrativo de Servicios

Código de la Plaza y Cargo al que postula: \_\_\_\_\_

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Todos los documentos que contengan información esencial del currículum, se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

En el contenido del sobre archivo deberá incluir los siguientes documentos:

- ✓ Formato de contenido del Currículum Vitae - **Anexo N° 03**.
- ✓ Documentación sustentadora del Currículum Vitae.
- ✓ Documento Nacional de Identidad
- ✓ Declaración Jurada según **Anexo N° 04**.

El postulante que haya calificado en la etapa anterior y no presente su currículum documentado en la fecha establecida y/o no lo sustente con documentos, el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en la base, será descalificado en forma automática.

La información que consigne el/la postulante y la documentación presentada tiene carácter de declaración jurada y está sujeta a fiscalización posterior.

La calificación curricular podrá alcanzar hasta 60 puntos y, para continuar el proceso el postulante deberá obtener un puntaje aprobatorio superior a 35 puntos. Cualquier

## CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

postulante que presente Declaración Jurada con contenido falso o documentos falsos o alterados, será eliminado automáticamente y denunciado por delito contra la fe pública. Para los postulantes quienes han declarado tener título profesional universitario o grado académico o egresado en educación superior, se aplicará los siguientes criterios de evaluación:

a) **Formación:** Puntaje máximo 35 puntos.

**a.1** Por poseer título profesional o técnico, de acuerdo a las exigencias de la plaza que postula: **20 puntos**.

**a.2** Por poseer grado de bachiller o con estudios técnicos concluidos, de acuerdo a la plaza que postula: **15 puntos**.

**a.3** Por contar con Títulos, Diplomados o Cursos Académicos de Especialidad complementaria según los requisitos mínimos: **05 puntos**.

**a.4** Por Certificados de capacitación (últimos cinco años comprendidos del 01 de julio del 2015 al 15 de julio del 2019), de acuerdo a la plaza que postula:

Por evento de hasta 60 horas de capacitación: **2.00 puntos**, por cada certificado.

En caso superen las 60 horas de capacitación: **4.00 puntos** por cada certificado.

Las actividades formativas cuyos documentos acreditativos no especifiquen su duración en horas lectivas: **1.00 punto**. La puntuación máxima por este apartado será de (15 puntos.)

Para el caso de los egresados o con estudios superiores, se aplicará analógicamente los criterios de formación, según la capacitación acreditada por cada postulante que haya pasado a la segunda etapa.

b) **Experiencia Laboral:** Puntaje máximo: 25 puntos.

**b.1** Por cada año completo de servicios laborales prestados en el sector público o administración pública o sector privado. Excepcionalmente, se considera que sí existe un año cuando se superen los 06 meses: **4 puntos**. Máximo 20 puntos.

**b.2** Por cada mes completo de labor se considerará el puntaje de **0.40 puntos** adicionales hasta 05 meses. Máximo 05 puntos.

### Aspecto Normativo:

Pueden postular aquellas personas con discapacidad física, mas no con discapacidad mental; además, la discapacidad física que presente no debe afectar a la labor funcional que corresponda a la plaza que postula. Todo aspirante o postulante que presente discapacidad debe estar debidamente acreditada con su inscripción en el **CONADIS** lo que se verificará con la



## CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

certificación respectiva, obtendrá un puntaje adicional del 15% al puntaje obtenido en esta segunda fase del concurso.

### C. TERCERA ETAPA.- **Entrevista Personal**. (Tiene puntaje y es eliminatorio).

En esta etapa el Comité Especial de Selección de Personal CAS – MDJ, evaluará a aquellos postulantes que hayan superado la segunda etapa y constituyen referentes de la evaluación: el desenvolvimiento, actitud, cualidades y competencias del postulante requeridas para el servicio al que postula.

Esta etapa se realizará a través de medios virtuales, enlace que será remitido al correo indicado por el postulante, para lo cual el postulante deberá tomar las precauciones necesarias con la finalidad de participar de la misma.

<b>CRITERIOS DE LA ENTREVISTA (***)</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
Dominio Temático – Conocimiento Técnico acorde al cargo o plaza a la que se postula	15
Capacidad Analítica	07
Actitud Personal	07
Facilidad de Comunicación y Sustentación	05
Conocimiento de cultura general	06
<b>Puntaje Total</b>	<b>40 puntos</b>

En esta etapa se evaluarán los conocimientos de cultura general del postulante, así como temas específicos con respecto al cargo al que postula. Así también, se evaluará las aptitudes personales de acuerdo a un formato de calificación que cuantifique los resultados, abonando un puntaje total de 40 puntos.

En esta etapa, el puntaje mínimo que se requiere para aprobar esta etapa, de 20 puntos, pudiendo alcanzar el postulante, un máximo de 40 puntos, en base a los siguientes criterios:

**Aspecto Normativo:** Se otorgará una **Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas equivalente al 10% sobre el puntaje obtenido en la Etapa de la Entrevista** de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE en la que se establecen criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas, al postulante que lo haya indicado en su Ficha Curricular y haya adjuntado en su currículum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.



## CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

### D) CONCLUSIÓN DEL PROCESO Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

Culminada la evaluación, el Comité Especial de Selección de Personal CAS – MDJ, consignará en un acta el resultado final del proceso, la cual será publicada en un lugar visible de acceso público de la sede central de la Municipalidad Distrital de Jequetepeque y en el portal web institucional ([www.munijequetepeque.gob.pe](http://www.munijequetepeque.gob.pe)), según cronograma. Asimismo, elevará un informe final con los resultados del proceso al Despacho de Alcaldía, para las acciones administrativas y legales correspondientes.

La calificación se hará sobre la base de los criterios de evaluación descritos en las presentes bases y el postulante que obtenga el Puntaje Final más alto, en cada puesto o cargo convocado, será seleccionado como adjudicatario del régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 del presente proceso, procediéndose a firmar el contrato respectivo en la fecha señalada en el cronograma respectivo.

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

En caso de empate en el puntaje final, prevalecerá el tiempo de experiencia en cargos similares oficiales. Si persiste el empate, se tomará en cuenta la antigüedad de los estudios de los postulantes.

El postulante que habiendo aprobado la etapa de evaluación del currículum vitae y no se presente en la fecha y hora programado para la entrevista personal, pierde la posibilidad de participación, sin opción a reclamo.

Los actos u omisiones que impidan o entorpezcan el procedimiento de contratación, o el incumplimiento de las disposiciones de las bases del concurso de selección, será puesto en conocimiento de la Contraloría General de la República y del Ministerio Público, para la determinación de responsabilidades y sanciones a que hubiere a lugar.

La documentación presentada por el postulante que ha obtenido calificación aprobatoria no será devuelta ya que pasará a ser parte del Contrato que suscribirá y se archivará en el escalafón institucional.

Los aspectos no contemplados en esta base serán resueltos por el Comité Especial de Selección de Personal CAS – MDJ.

La Municipalidad Distrital de Jequetepeque, proveerá los recursos físicos y financieros para el funcionamiento del Comité Especial de Selección de Personal CAS – MDJ y el desarrollo de las acciones del proceso.

### ANEXOS

Se utilizarán los siguientes anexos:





# CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

## ANEXO N° 01

### CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 002-2022-MDJ

#### CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

**Aprobación de convocatoria:** 02/06/2022

**Publicación del proceso CAS en el servicio Nacional del empleo:** Desde el 20/06/2022 al 01/07/2022; <http://www.servir.gob.pe>

**Publicación de la convocatoria:** Desde el 27/06/2022 al 01/07/2022: En el Portal Web de la Municipalidad Distrital de Jequetepeque <http://www.munijequetepeque.gob.pe> y en el Panel Institucional.

**Presentación de Ficha Resumen:** el 04/07/2022 en mesa de partes de la entidad, en horario de oficina: de 08:00 a.m. a 01:00 p.m.

**Revisión de las Fichas Resumen:** el 05/07/2022

**Publicación de postulantes calificados para Evaluación Curricular:** 05/07/2022, a partir de las 12:00 p.m.; en el Portal Web de la Municipalidad Distrital de Jequetepeque <http://www.munijequetepeque.gob.pe> y en el Panel Institucional.

**Presentación de Currículum:** 06/07/2022 mesa de partes de la entidad, en horario de oficina: de 08:00 a.m. a 01:00 p.m. Los currículos presentados fuera de la fecha y hora señalada, no serán considerados en la evaluación.

**Evaluación del Currículum Vitae:** el 07/07/2022.

**Publicación de la relación de los postulantes que pasan a la etapa de Entrevista Personal:** el 07/07/2022, a partir de las 12:00 p.m., en el portal web de la Municipalidad Distrital de Jequetepeque <http://www.munijequetepeque.gob.pe> y en el Panel Institucional.

**Entrevista Personal,** los postulantes aptos, deberán participar el día 08/07/2022 a la hora indicada los resultados de los postulantes aptos.

**Publicación de Resultados** del proceso de selección: 08/07/2022, a las 14:00 horas, a través del portal web institucional y en el panel de publicaciones de la Municipalidad Distrital de Jequetepeque <http://www.munijequetepeque.gob.pe>.

**Firma del contrato** según resultados, 11 de julio del 2022; en la Oficina de la Unidad de Recursos Humanos.



# CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

## ANEXO N° 02

### CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 002-2022-MDJ

#### FICHA RESUMEN

**NOMBRE DEL PUESTO AL QUE POSTULA:**

#### IMPORTANTE

La información consignada en la Ficha Resumen tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que La Municipalidad Distrital de Jequetepeque podrá solicitar el sustento documental de la misma.

#### DATOS PERSONALES

<b>APELLIDO PATERNO</b>	
<b>APELLIDO MATERNO</b>	
<b>NOMBRES</b>	
<b>DNI / C.E.</b>	
<b>TELEFONO FIJO / CELULAR</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO (opcional)</b>	
<b>GRADO DE INSTRUCCIÓN</b>	
<b>PROFESIÓN</b>	
<b>INSTITUTO/UNIVERSIDAD</b>	

#### EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

¿Qué tiempo de Experiencia laboral posee? **TIEMPO EN AÑOS**

Adjunto los Sigüientes Documentos acreditando el cumplimiento de los Requisitos Mínimos (perfil) exigibles en el puesto y/o Cargo al que postula:

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante



# CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

ANEXO N° 03

## CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 002-2022-MDJ

### FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE

#### I. DATOS PERSONALES

- Apellidos:
- Nombres:
- Lugar de Nacimiento:
- Documento de identidad: \_\_\_\_\_ RUC: \_\_\_\_\_
- Domicilio actual:
- Teléfono(s): \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### II. ESTUDIOS REALIZADOS

- Estudios Primarios en la I.E.:
- Estudios Secundarios en la I.E.:
- Estudios Superiores:

#### 2.1. FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN:

Grado Académico de: Bachiller ( ), Magister ( ), Doctorado ( ), en:

\_\_\_\_\_

Título: Profesional ( ), Técnico ( ) en:

Estudios Técnicos Concluidos ( ) en: \_\_\_\_\_

Otros títulos profesionales o técnicos: \_\_\_\_\_

Diplomados:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Certificados de Capacitación en los siguientes eventos de capacitación:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

### III. EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia laboral debidamente acreditada con la certificación o contrato de trabajo en la administración pública.

---

---

---

---

### IV. BONIFICACION POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

### BONIFICACION POR DISCAPACIDAD

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

FECHA:

---

Firma del Postulante

***Nota: Si presenta algún documento que se indica en el formato y va acompañado con un ( ), marcar una "X" dentro de ella.***



# CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

## ANEXO N° 04

### CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 002-2022-MDJ

#### DECLARACIÓN JURADA

Yo, ....., identificado(a) con DNI N° ....., con domicilio en .....

Declaro bajo juramento:

- ✓ No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para ser postor o contratista conforme a los previstos en las disposiciones legales sobre la materia.
- ✓ No estar incurso en las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM, que establece las prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- ✓ No haber sido sancionado administrativamente con destitución o despido de ninguna entidad del sector público o empresas estatales, por causa o falta grave laboral, conforme al Registro Nacional de Sanciones de destitución y despido (RNSDD).
- ✓ No recibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del Estado, salvo por función docente o proveniente de dietas por participación en directorios de entidades o empresas públicas.
- ✓ No encontrarme con licencia con o sin goce de remuneración o descanso vacacional otorgado en razón de vínculo laboral existente con alguna entidad del Estado peruano.
- ✓ No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Municipalidad Distrital de Jequetepeque, que gozan de facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- ✓ No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.
- ✓ No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos.

Firmo la presente declaración en conformidad con lo establecido en el artículo 42° de la Ley N° 27444 -Ley de Procedimiento Administrativo General.

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante



# CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

## ANEXO N° 05

### CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 002-2022-MDJ.

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 GERENTE PARA LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

#### I. GENERALIDADES:

##### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios requeridos según se detalla:

**01 personal para la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural**, quien tendrá como misión coordinar, organizar, ejecutar, evaluar y monitorear las actividades correspondientes a la elaboración de expedientes técnicos, ejecución de obras en sus diferentes modalidades así como supervisarlas, en concordancia con lo establecido por la Ley Orgánica de Municipalidades y en estricto cumplimiento de los plazos y requisitos establecidos en la Ley de Contrataciones y supervisar la elaboración, ejecución y evaluación del Plan o Programa Anual de Inversiones en coordinación con la Oficina de Planificación.

##### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O AREA SOLICITANTE:

Gerencia Municipal

##### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Comisión para la conducción del Proceso de Selección de contratación administrativa de servicios (Resolución de Alcaldía N° 044-2022-MDJ).

##### 4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
------------	---------

# CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

Experiencia	Tener experiencia acreditada de cinco (05) años en el ejercicio de la profesión y de dos (02) en el manejo del área en otros gobiernos locales o regionales
Competencias	Responsabilidad, Organización, Trabajo en equipo, Criterio, Trato cordial, Trabajo bajo presión
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Tener título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto
Cursos y/o estudios de especialización	Tener estudios acreditados de Contrataciones del Estado
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Computación e informática Manejar el Sistema de Contrataciones del Estado AutoCAD y programas relacionados a su cargo. Operar Software aplicativo a la función asignada.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables	No tener antecedentes penales y judiciales. No haber sido inhabilitado ni destituido de la administración pública por medida disciplinaria.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Coordinar, organizar, ejecutar, evaluar y monitorear las actividades correspondientes a la elaboración de expedientes técnicos, ejecución de obras en sus diferentes modalidades así como supervisarlas, en concordancia con lo establecido por la Ley Orgánica de Municipalidades y en estricto cumplimiento de los plazos y requisitos establecidos en la Ley de Contrataciones.
- Supervisar la elaboración, ejecución y evaluación del Plan o Programa Anual de Inversiones en coordinación con la Oficina de Planificación.
- Ejecutar y controlar las obras y estudios por administración directa, así como proponer el cambio de modalidad, ya sea de manera directa o a propuesta del Técnico III, en la ejecución de las mismas.
- Elaborar los expedientes técnicos de obras y/o estudios para la ejecución de obras públicas.
- Asesorar al Comité de Contrataciones de la Municipalidad en la elaboración de las bases técnico – administrativas para los procesos de Licitaciones y/o concursos públicos.
- Brindar asistencia técnica para el desarrollo de infraestructura básica y comunal y emitir opinión técnico – administrativa sobre los asuntos de su competencia.

# CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL N° 002-2022-MDJ

- g. Supervisar el cumplimiento de las normas sobre seguridad de los edificios y locales públicos.
- h. Dirigir las acciones de mantenimiento y conservación de los bienes de dominio público, con excepción de aquellos que correspondan a otros organismos del Estado, de acuerdo a ley.
- i. Ejecutar el proceso de supervisión y liquidación de obras públicas sean estas por contrata o por administración directa.
- j. Hacer cumplir los calendarios de ejecución de obras.
- k. Elaborar los informes de ejecución física y financiera de los proyectos y emitir opinión en todos aquellos asuntos de su competencia.
- l. Programar, dirigir, ejecutar, evaluar y supervisar los planes, proyectos y demás acciones relacionadas al saneamiento y administración de los bienes inmuebles de propiedad municipal.
- m. Programar, coordinar, dirigir y ejecutar acciones de coordinación con la Oficina de Administración Tributaria que permitan desarrollar y mantener actualizado el Catastro Municipal del Distrito de Jequetepeque con fines de planeamiento urbano y recaudación de rentas.
- n. Desarrollar acciones que conduzcan al saneamiento técnico – legal de los bienes inmuebles con la participación de entidades técnicas y los profesionales que sean necesarios.
- o. Preparar los expedientes para subastas públicas, expropiaciones, cesiones en uso, compra – venta y alquiler de bienes inmuebles de propiedad de la Municipalidad.
- p. Ejecutar proyectos de nomenclatura de vías y numeración de terrenos eriazos.
- q. Visar todas las resoluciones que se generen en las cuales intervenga.
- r. Otras funciones de su competencia que le asigne la Gerencia Municipal.



## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Distrito de Jequetepeque
Duración del contrato	11/07/2022 al 31/12/2022
Remuneración mensual	S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles)